



Na temelju članka 46. točke 4. Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Statut), članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), a sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) (u nastavku: Zakon), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na svojoj 07/21 sjednici održanoj 26. svibnja 2021. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ODJEĆI ZAPOSLENIKA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE MALI LOŠINJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje vrsta i sastav službene odjeće i obuće, dopunskih dijelova i oprema, odjeća, obuća, zaštitna oprema, rokovi uporabe kao i vrijeme nošenja, zaduživanja i odjave.

#### **Članak 2.**

Radnu službenu odjeću i obuću nosi ravnatelj Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: Ravnatelj) i voditelji lučkih područja u nadležnosti Županijske lučke uprave Mali Lošinj (dalje u tekstu: Voditelj) te ostali zaposlenici Županijske lučke uprave Mali Lošinj (lučki radnici i slično), a službena odjeća i obuća se razlikuju ovisno o radnom mjestu zaposlenika.

#### **Članak 3.**

Ravnatelj može propisati i drugu vrstu službene odjeće i obuće koje nose ovlaštene osobe prilikom izvršavanja poslova iz djelokruga svojih ovlasti.

### **II. VRSTA I SASTAV SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

#### **Članak 4.**

Službena odjeća i obuća se dijeli na ljetnu i zimsku, a sastoji se od odjeće, obuće, zaštitne opreme, dopunskih dijelova i dopunske opreme.

#### **Članak 5.**

Osobnom zaštitnom opremom (sredstvima) smatraju se predmeti i uređaji koje na sebi nose zaposlenici, a služe za sprječavanje ozljeda, profesionalnih i drugih bolesti, kao i drugih štetnih posljedica.

Poslodavac utvrđuje poslove i radne zadatke koji se prema pravilima zaštite na radu moraju obavljati uz potrebu osobne zaštitne opreme ili zaštitnih pomagala s naznakom vrste tih sredstava odnosno pomagala.

Zaštitnom opremom se smatra sve što koriste svi radnici unutar te izvan radnog prostora.

## Članak 6.

Odjeća, obuća, zaštitna oprema, dopunski dijelovi i dopunska oprema za radno mjesto Ravnatelja i Voditelja sastoji se od:

1. obuća – cipele
2. zaštitna zimska termo jakna
3. poslovna odjeća (što podrazumijeva kostim/odijelo, košulja, kaput, kravate/zaštitne marame)
4. hlače duge i kratke (zimske i ljetne)
5. majica (zimska/ljetna)
6. kišno odijelo – kabanica
7. zaštitna vunena kapa
8. šešir/kapa za zaštitu od sunca
9. sigurnosne naočale za zaštitu od sunca
10. gumene čizme
11. poslovna torba
12. remen
13. reflektirajući prsluk

Odjeća, obuća, zaštitna oprema, dopunski dijelovi i dopunska oprema za radno mjesto ostalih zaposlenika sastoji se od:

1. radna obuća – cipela
2. zaštitna zimska termo jakna
3. hlače duge i kratke (zimske/ljetne)
4. majica (zimska/ljetna)
5. vunena kapa
6. kišno odijelo – kabanica
7. šešir/kapa za zaštitu od sunca
8. naočale za zaštitu od sunca
9. zaštitni kombinezon
10. rukavice za zaštitu od mehaničke opasnosti
11. gumene čizme
12. torba zaštićena od vanjskih utjecaja
13. remen
14. reflektirajući prsluk

### III. VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE, ZAŠTITNE OPREME, DOPUNSKIH DIJELOVA I DOPUNSKE OPREME

#### Članak 7.

Zimska službena odjeća i obuća se nosi od 16. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 15. listopada, osim ako Ravnatelj ovisno o vremenskim uvjetima ne odredi drugačije.

#### Članak 8.

Službena odjeća i obuća se nosi za vrijeme radnog vremena te kada to nalaže priroda posla koji se obavlja po naredbi neposredno nadređenoga.

### IV. ROKOVI UPORABE SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE, ZAŠTITNE OPREME, DOPUNSKIH DIJELOVA I DOPUNSKE OPREME

#### Članak 9.

Službena radna odjeća i obuća izdaje se radnicima raspoređenim na radnim mjestima navedenim u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s uporabnim rokom, zaštitne opreme, dopunskih dijelova i dopunske opreme od dvije godine od dana zaduženja, a na teret materijalnih troškova Županijske lučke uprave Mali Lošinj.

#### **Članak 10.**

Uporabni rok službene odjeće i obuće iz članka 9. ovoga Pravilnika može trajati i kraće ukoliko je radi tehničkih karakteristika materijala i prirode poslova koje obavlja zaposlenik došlo do dotrajalosti. Dotrajalost utvrđuje Ravnatelj na prijedlog neposrednog Voditelja zaposlenika za čiju odjeću se utvrđuje dotrajalost.

Nakon utvrđenja dotrajalosti zaposlenik zadužuje novu odjeću ili dijelove odjeće, a kojoj uporabni rok počinje teći od dana zaduženja.

#### **Članak 11.**

Pojedini dijelovi službene odjeće i obuće mogu se zamijeniti i prije isteka uporabnog roka iz članka 9. ovoga Pravilnika ukoliko su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja poslova u granicama ovlasti zaposlenika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Ravnatelj, na obrazloženi prijedlog neposrednog Voditelja zaposlenika za čiju odjeću se traži zamjena, odlučuje o zamjeni dijelova odjeće.

#### **Članak 12.**

Zaposlenik će se u slučaju oštećenja pojedinog dijela službene odjeće obuće, zaštitne opreme, dopunskih dijelova i dopunske opreme do kojeg je došlo u uporabnom roku, a nije posljedica obavljanja poslova u djelokrugu ovlasti, izdati će se zamjena za oštećeni dio na njegov trošak.

### **V. EVIDENCIJA, ZADUŽENJE I ODJAVA SLUŽBENE ODJEĆE I OBUĆE**

#### **Članak 13.**

Služba financijsko-knjigovodstvenih poslova i Ureda ravnatelja vodi evidencije nabave i zaduženja o službenoj ili zaštitnoj odjeći ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

Zaposlenici zadužuju službenu odjeću i obuću, zaštitnu opremu, dopunske dijelove i dopunsku opremu odmah prilikom dolaska na prvi radni dan, osim ako za to radno mjesto nije predviđeno nošenje službene odjeće.

#### **Članak 15.**

Službenu odjeću i obuću, zaštitnu opremu, dopunske dijelove i dopunsku opremu zaposlenici moraju uredno održavati i čuvati.

#### **Članak 16.**

Zaposlenik koji je koristio službenu odjeću i obuću, zaštitnu opremu, dopunske dijelove i dopunsku opremu, a kojemu je prestao radni odnos ili je raspoređena na radno mjesto za koje nije propisana obveza nošenja odjeće, nije obavezan vratiti zaduženu odjeću već istu zadržava.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka smatra se da je zaposlenik razdužio službenu odjeću te se u evidenciji vrši zabilježba istog.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj Županijske lučke uprave Mali Lošinj.

**Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Mali Lošinj.

KLASA: 342-21/21-01/02  
URBROJ: 2170/01-21/01-1-33  
Mali Lošinj, 26. svibnja 2021. godine

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ**  
**Upravno vijeće**



**Predsjednik Upravnog vijeća**

**Loris Rak, dipl.jur.**

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Mali Lošinj dana 26. svibnja 2021. godine, a stupio je na snagu dana 02. lipnja 2021. godine.

