



## ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ

Priko 64, 51550 Mali Lošinj  
tel. +385 (0)51 232 020, fax. +385 (0)51 520 309,  
web: [www.luckauprava-losinj.hr](http://www.luckauprava-losinj.hr)

IBAN: HR2024020061100108193 M.b. 1465767 OIB: 54547924664

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (Službeni list Europske unije L 119/1) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/2018), te članka 15. Statuta Županijske lučke uprave Mali Lošinj, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Mali Lošinj na 05/2019 sjednici održanoj dana 07. srpnja 2019. godine donosi

### PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca vezano za obradu osobnih podataka Županijska lučka uprava Mali Lošinj obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

##### Članak 2.

Sukladno čl. 4. tč. 7. Opće uredbe Županijska lučka uprava Mali Lošinj je voditelj obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: Voditelj obrade) koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s Općom uredbom i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

U posebnim slučajevima Voditelj obrade se izvršavajući obveze iz određenog ugovora može naći i u ulozi izvršitelja obrade za drugog voditelja obrade.

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu Opće uredbe imaju sljedeće značenje:

1. **Osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. **Obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. **Ograničavanje obrade** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. **Izrada profila** je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravijem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
5. **Pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
6. **Sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili Zemljopisnoj osnovi;

7. **Voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovu imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
8. **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
9. **Primatelj je** fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavijaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
10. **Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
11. **Privola** ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
12. **Povreda osobnih podataka** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
13. **Genetski podaci** su osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
14. **Biometrijski podaci** su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
15. **Podaci koji se odnose na zdravlje** su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.

## II. ZAKONITOST OBRADE

### Članak 4.

Obrada osobnih podataka je u smislu Opće uredbe zakonita ukoliko je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (npr. slanje podataka o radnicima HZZO-u ili HZMO-u),
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete, s time da se ova točka ne odnosi na obradu koju provode tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

### Članak 5.

Kada se obrada temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ukoliko ispitanik daje privolu u obliku pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Kada se procjenjuje je li privola bila dobrovoljna, među ostalim, uzima se u obzir je li sklapanje i izvršenje određenog ugovora uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za sklapanje i izvršenje tog ugovora.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Kategorije ispitanika**

##### **Članak 6.**

Voditelj obrade osobito obrađuje strukturirane osobne podatke prema sljedećim kategorijama ispitanika odnosno sustavima pohrane:

- Podaci o radnicima,
- podaci o vanjskim suradnicima fizičkim osobama,
- podaci o fizičkim osobama korisnicima stalnog veza,
- podaci o fizičkim osobama korisnicima nautičkog veza, te
- podaci o fizičkim osobama korisnicima usluga.

#### **Podaci o radnicima**

##### **Članak 7.**

Obrada podataka o radnicima je nužna za izvršavanje ugovora o radu, te poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o radnicima obrađuju se automatizirano i neautomatizirano u Službi općih poslova Voditelja obrade, a odgovorna osoba za obradu je voditelj službe.

##### **Članak 8.**

Voditelj obrade podatke o radnicima obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, izvršavanja ugovora o radu, te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, uvažavajući Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Zakon o porezu na dohodak, Ovršni zakon, te druge odgovarajuće zakone i podzakonske akte, kao i opće akte Voditelja obrade.

##### **Članak 9.**

Primatelji osobnih podataka radnika su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija - Porezna uprava, te druga nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

##### **Članak 10.**

Voditelj obrade koristi usluge izvršitelja obrade za obradu osobnih podataka o plaćama radnika, te drugih podataka potrebnih za obračun plaća i ostalih materijalnih prava radnika, kao i potrebnih za poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade, poput slanja podataka o radnicima HZZO-u ili HZMO-u.

#### **Podaci o vanjskim suradnicima fizičkim osobama**

##### **Članak 11.**

Obrada podataka o vanjskim suradnicima fizičkim osobama je nužna za izvršavanje ugovora o djelu, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, kao i poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade.

Podaci o vanjskim suradnicima obrađuju se automatizirano i neautomatizirano u Službi općih poslova Voditelja obrade, a odgovorna osoba za obradu je voditelj službe.

#### **Članak 12.**

Voditelj obrade podatke o vanjskim suradnicima fizičkim osobama obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza prema ugovoru o djelu, te ostalih ugovora o poslovnoj suradnji odnosno pružanju usluga, izvršavanja tih ugovora, te poštivanja pravnih obveza Voditelja obrade, uvažavajući Zakon o obveznim odnosima, Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, te druge odgovarajuće zakone i podzakonske akte, kao i opće akte Voditelja obrade.

#### **Članak 13.**

Primatelji osobnih podataka o vanjskim suradnicima fizičkim osobama su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija - Porezna uprava, te druga nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga.

### **Podaci o fizičkim osobama korisnicima stalnog veza**

#### **Članak 14.**

Obrada podataka o fizičkim osobama korisnicima stalnog veza je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, te za izvršavanje ugovora o stalnom vezu.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima stalnog veza obrađuju se automatizirano i neautomatizirano u Službi lučkog redarstva Voditelja obrade, a odgovorna osoba za obradu je voditelj službe.

#### **Članak 15.**

Voditelj obrade podatke o fizičkim osobama korisnicima stalnog veza obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza prema ugovoru o stalnom vezu, izvršavanja tog ugovora, te za izvršavanje zadaće od javnog interesa, uvažavajući Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Pomorski zakonik, Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet Županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda, kao i druge odgovarajuće zakone i podzakonske akte, te opće akte Voditelja obrade.

### **Podaci o fizičkim osobama korisnicima nautičkog veza**

#### **Članak 16.**

Obrada podataka o fizičkim osobama korisnicima nautičkog veza je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, te za odobrenje zahtjeva za korištenjem nautičkog veza.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima nautičkog veza obrađuju se automatizirano i neautomatizirano u Službi lučkog redarstva Voditelja obrade, a odgovorna osoba za obradu je voditelj službe.

#### **Članak 17.**

Voditelj obrade podatke o fizičkim osobama korisnicima nautičkog veza obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza sukladno odobrenju zahtjeva za korištenjem nautičkog veza, izvršavanja odobrenog zahtjeva, te za izvršavanje zadaće od javnog interesa, uvažavajući Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Pomorski zakonik, Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet Županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda, kao i druge odgovarajuće zakone i podzakonske akte, te opće akte Voditelja obrade.

### **Podaci o fizičkim osobama korisnicima usluga**

#### **Članak 18.**

Obrada podataka o fizičkim osobama korisnicima usluga je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa, te za odobrenje zahtjeva za korištenjem operativne obale za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Podaci o fizičkim osobama korisnicima usluga obrađuju se automatizirano i neautomatizirano u Službi lučkog redarstva Voditelja obrade, a odgovorna osoba za obradu je voditelj službe.

#### **Članak 19.**

Voditelj obrade podatke o fizičkim osobama korisnicima usluga obrađuje u svrhu ostvarivanja prava i obveza sukladno odobrenju zahtjeva za korištenjem operativne obale za obavljanje gospodarske djelatnosti, izvršavanja odobrenog zahtjeva, te za izvršavanje zadaće od javnog interesa, uvažavajući Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Pomorski zakonik, Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda, kao i druge odgovarajuće zakone i podzakonske akte, te opće akte Voditelja obrade.

#### **Obrada prema drugim sustavima pohrane**

#### **Članak 20.**

Voditelj može obrađivati i voditi strukturirane osobne podatke i prema drugim kategorijama ispitanika odnosno sustavima pohrane, u kojem slučaju se dužan pridržavati svih obveza koje za Voditelja obrade proizlaze iz ovog Pravilnika, kao i odredbi Opće uredbe, a posebno vezano na dužnost poštovanja svih načela obrade osobnih podataka, te poštovanja prava ispitanika.

#### **Procjena učinka i prethodno savjetovanje**

#### **Članak 21.**

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, tada je Voditelj obrade dužan provesti procjenu učinka. Provođenje procjene učinka je nužno ako se sustavno i opsežno procjenjuju osobni aspekti pojedinaca temeljem automatizirane obrade tzv. profiliranja, ako se opsežno obrađuju posebne kategorije osobnih podataka ili podaci o kaznenim djelima ili osudama, te ako se sustavno prati javno dostupno područje u velikoj mjeri (npr. video nadzor javnih površina).

Procjena učinka treba sadržavati opis postupaka obrade i njezine svrhe, procjenu nužnosti i proporcionalnosti, procjenu rizičnosti, te opis mjera kojima se umanjuje rizičnost obrade.

Ako se procjenom učinka na zaštitu podataka pokaže da bi, u slučaju da Voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika, tada je Voditelj obrade dužan kontaktirati nadzorno tijelo i dostaviti mu među ostalima informacije o svrsi i sredstvima obrade, zaštitnim mjerama, provedenoj procjeni učinka, kao i druge relevantne informacije.

### **IV. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Zakonitost, poštenost i transparentnost**

#### **Članak 22.**

Obrada treba biti u skladu s određenim pravnim temeljem, zahtjeva se da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama, te je Voditelj obrade obavezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka.

#### **Ograničavanje svrhe**

#### **Članak 23.**

Podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## **Smanjenje količine podataka**

### **Članak 24.**

Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

## **Točnost**

### **Članak 25.**

Podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni, te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, a uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

## **Ograničenje pohrane**

### **Članak 26.**

Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a na dulja razdoblja čuvanja su moguća samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom.

## **Cjelovitost i povjerljivost**

### **Članak 27.**

Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

## **Pouzdanost**

### **Članak 28.**

Voditelj obrade je odgovoran za poštovanje načela, te je teret dokaza za poštovanje načela na Voditelju obrade.

## **V. PRAVA ISPITANIKA**

### **Pravo na transparentnost i informiranje u slučaju da se podaci prikupljaju od ispitanika**

#### **Članak 29.**

Ukoliko su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci,
- pravnu osnovu za obradu,
- legitimne interese Voditelja obrade i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima,
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima i
- činjenicu da Voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako je primjenjivo.

Osim informacija iz st. 1. ovog članka, Voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,

- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka, pravu na ograničenje obrade, pravu na ulaganje prigovora na obradu, te prava na prenosivost podataka,
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika postojanju prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola,
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu,
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila u kojem slučaju se ispitaniku daju dodatne informacije o važnosti takve obrade, te predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

## **Pravo na transparentnost i informiranje u slučaju da podaci nisu dobiveni od ispitanika**

### **Članak 30.**

Ukoliko osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Voditelj obrade uz sve informacije navedene u čl. 29. ovog Pravilnika, ispitaniku pruža i dodatnu informaciju o izvoru osobnih podataka.

Ispitanicima od kojih podaci nisu dobiveni, Voditelj obrade pruža informacije:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka,
- ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom ili
- ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, voditelj obrade će prije dodatne obrade ispitaniku pružiti informacije o toj drugoj svrsi, kao i sve relevantne informacije navedene u čl. 29. st. 2 ovog Pravilnika.

Voditelj obrade nije dužan ispitaniku pružiti informacije navedene u prethodnim stavcima ovog članka ukoliko:

- ispitanik već posjeduje informacije,
- je pružanje takvih informacija nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore, je dobivanje ili otkrivanje podataka izrijekom je propisano pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske ili osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske unije ili pravo Republike Hrvatske.

## **Pravo na pristup**

### **Članak 31.**

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi podaci obrađuju ima pravo pristupa osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade,
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava da se od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade,
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka),
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru,
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

## **Pravo na ispravak**

### **Članak 32.**

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

## **Pravo na brisanje**

### **Članak 33.**

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske, te
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

## **Pravo na ograničenje obrade**

### **Članak 34.**

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- voditelj) obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

## **Pravo na prenosivost**

### **Članak 35.**

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio Voditelju obrade, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom format, te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji na privoli odnosno ugovoru.

## **Pravo na prigovor**

### **Članak 36.**

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.



U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

## **Pravo usprotiviti se donošenju automatiziranih pojedinačnih odluka**

### **Članak 37.**

Osim u slučajevima kad je to dopušteno Općom uredbom, ispitanik ima pravo da se na njega ne donosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

## **VI. SIGURNOST OBRADE**

### **Članak 38.**

Voditelj obrade i izvršitelji obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

### **Procjena odgovarajuće razine sigurnosti**

### **Članak 39.**

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, a posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su prenešeni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

### **Sigurnosne mjere zaštite podataka**

### **Članak 40.**

Voditelj obrade provodi odgovarajuće organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosne mjere zaštite podataka uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe, te prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosne mjere zaštite podataka kojima se osigurava da integriranim nazočnom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Navedena obveza se primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Sigurnosnim mjerama zaštite osobnih podataka osigurava se da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Sigurnosne mjere zaštite osobnih podataka radnika su ograničen, kontroliran i zaštićen pristup prostorijama i ormarima u kojima su pohranjeni osobni podaci u pisanom obliku, te ograničen, kontroliran i zaštićen pristup računalima u kojima su pohranjeni osobni podaci u elektronskom obliku.

Organizacijske, tehničke i informatičke sigurnosne mjere zaštite podataka regulirane su u internom aktu Voditelja obrade pod nazivom "Sigurnosne mjere i procedure zaštite osobnih podataka".

### **Izješćivanje Agencije o povredi osobnih podataka**

#### **Članak 41.**

Ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika, Voditelj obrade će o tome bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi, izvjestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Navedeno izješćivanje sadrži opis povrede uz informacije o ispitanicima i osobnim podacima, opis vjerojatnih posljedica povrede, opis mjera koje su poduzete ili predložene za rješavanje povrede, te kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka.

### **Protokol izješćivanja o povredi**

#### **Članak 42.**

U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Voditelj obrade, zaposlenici su dužni bez odgode o tome obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, elektroničkom poštom ili pisanim putem.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će po zaprimanju ove obavijesti, pisanim putem o povredi osobnih podataka izvjestiti nadzorno tijelo bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata.

### **Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka**

#### **Članak 43.**

Ako je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Voditelj obrade će informirati ispitanike o povredi osobnih podataka koristeći se jasnim i jednostavnim jezikom.

Iznimno, Voditelj obrade nije u obvezi obavijestiti ispitanika, ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- Voditelj obrade je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija,
- Voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
- time bi se zahtijevao nerazmjern napor, te u takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

## **VII. IZVRŠITELJ OBRAD**

#### **Članak 44.**

Voditelj obrade može angažirati izvršitelja obrade za obradu određenih osobnih podataka isključivo ukoliko izvršitelj obrade u dovoljnoj mjeri jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

#### **Članak 45.**

Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom između Voditelja obrade i izvršitelja obrade. Ugovor sadrži predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategorija ispitanika, te obveze i prava Voditelja obrade i izvršitelja obrade. Ugovorom se osobito određuje da će izvršitelj obrade:

- obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade,
- osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti,
- poduzeti sve potrebne mjere u skladu s Člankom 32. Opće uredbe,
- poštovati uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade,
- uzimajući u obzir prirodu obrade, pomagati Voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, te koliko je to moguće ispuniti obvezu Voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika,
- pomagati Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama u skladu s Člancima od 32. do 36. Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade,
- po izboru Voditelja, brisati ili vratiti Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu, te brisati postojeće kopije osim ako sukladno pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka,
- Voditelju obrade staviti na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih ovim člankom Pravilnika, a koje će omogućiti reviziju, uključujući nadzor koji provodi Voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio Voditelj obrade.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku.

#### **Članak 46.**

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Ako izvršitelj obrade nakon odobrenja Voditelja obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka koje su navedene u ugovoru između Voditelja obrade i izvršitelja obrade, nameću se i tom drugom izvršitelju obrade ugovorom, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe.

Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

### **VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

#### **Imenovanje službenika za zaštitu podataka**

#### **Članak 47.**

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka iz razloga što se osnovne djelatnosti voditelja obrade sastoje od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i svrha iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri.

Službenik za zaštitu podataka može biti zaposlenik Voditelja obrade ili obavijati zadaće na temelju ugovora o djelu.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka na svojim mrežnim stranicama i priopćuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade službenika za zaštitu podataka imenuje odlukom ravnatelja.

#### **Prava i obveze službenika za zaštitu podataka**

#### **Članak 48.**

Voditelj obrade osigurava da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade podupire službenika za zaštitu podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća.

Voditelj obrade ne smije službenika za zaštitu podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Voditelja obrade.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti, a Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

#### **Članak 49.**

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Voditelja obrade, te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe, kao i drugoj pravnoj regulativi vezano za zaštitu podataka,
- praćenje poštovanja Uredbe te druge pravne regulative o zaštiti podataka, kao i ovog Pravilnika, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinaka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja,
- suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djelovanje kao kontaktna osoba za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje, te savjetovanje, a prema potrebi i sva druga pitanja vezana za obradu osobnih podataka.

### **IX. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA U TREĆE DRŽAVE IZVAN EU**

#### **Članak 50.**

Voditelj obrade osobne podatke može prenositi u treće države izvan EU jedino u skladu s odredbama Opće uredbe.

Osobni podaci mogu se prenositi u treće države za koje je izdana odluka o primjerenosti (prijenosi na temelju odluke o primjerenosti).

Odluku o primjerenosti izdaje Europska komisija nakon savjetovanja s državama članicama EU-a, a temelji se na ocjeni vladavine prava, poštivanju ljudskih prava, relevantnom zakonodavstvu, postojanju neovisnog nadzornog tijela, te međunarodnim obvezama treće države.

Europska komisija sastavlja i javno objavljuje popis trećih koje pružaju primjerenu razinu zaštite osobnih podataka i u koje se osobni podaci mogu iznositi bez daljnjih ograničenja.

#### **Članak 51.**

Ukoliko postoji potreba iznošenja osobnih podataka u treće države koje ne pružaju primjerenu razinu zaštite, tada je potrebno dodatnim zaštitnim mjerama osigurati visoku razinu zaštite osobnih podataka.

Instrumenti na temelju kojih je moguće iznositi osobne podatke u takve treće zemlje su pravno obvezujući instrumenti između javnih tijela, obvezujuća korporativna pravila, standardne ugovorne klauzule, kodeksi ponašanja, odobreni mehanizam certificiranja, ugovorne klauzule, te odredbe iz administrativnih dogovora.

#### **Članak 52.**

Iznimno, u posebnim situacijama i ako prijenosi podataka nisu redovitog tipa, moguće je prenositi osobne podatke u treće države izvan EU uz privolu ispitanika, ako je bio prethodno obaviješten o rizicima prijenosa, ako je prijenos nužan za sklapanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s ispitanikom ili u njegovom interesu, ako je prijenos nužan iz važnih razloga javnog interesa ili za pravne zahtjeve, ako je nužan za zaštitu ključnih interesa ispitanika, a on ne može dati svoju privolu, te ako se prijenos obavlja iz registra javnih tijela sukladno posebnim propisima.

## **X. PRAVNA SREDSTVA I NAKNADA ŠTETE**

### **Pravo na pritužbu**

#### **Članak 53.**

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ukoliko smatra da je obrada osobnih podataka ispitanika protivna odredbama Opće uredbe.

Agencija obavještuje podnositelja pritužbe o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost podnošenja pravnog lijeka.

### **Pravo na pravni lijek**

#### **Članak 54.**

Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo na pravni lijek protiv pravno obvezujuće odluke Agencije koja se na tu osobu odnosi.

Svaki ispitanik ima pravo na pravni lijek ukoliko Agencija ne riješi pritužbu ili ne izvijesti ispitanika u roku od tri mjeseca o napretku ili ishodu pritužbe.

Ukoliko ispitanik smatra da su mu zbog obrade osobnih podataka prekršena prava iz Opće uredbe, ispitanik protiv Voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade ima pravo na pravni lijek.

### **Pravo na naknadu štete**

#### **Članak 55.**

Svaka osoba koja je zbog kršenja Opće uredbe pretrpjela imovinsku ili neimovinsku štetu, ima pravo na naknadu štete od Voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade.

### **Odgovornost za štetu**

#### **Članak 56.**

Voditelj obrade odgovoran je za štetu prouzročenu obradom, ako nije poštovao obveze iz Opće uredbe. Izvršitelj obrade je odgovoran za štetu prouzročenu obradom, ako nije poštovao obveze iz Opće uredbe koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonskih uputa Voditelja obrade ili protivno njima.

Voditelj obrade odnosno izvršitelj obrade izuzet je od odgovornosti, ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

Ako je u istu obradu uključeno više od jednog voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili su u istu obradu uključeni i Voditelj obrade i izvršitelj obrade, te ako su odgovorni za bilo kakvu štetu prouzročenu obradom, svaki voditelj obrade i izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cjelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku.

### **Regresno pravo**

#### **Članak 57.**

Ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade platio punu odštetu za pretrpljenu štetu, taj voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima pravo zatražiti od drugog voditelja obrade ili izvršitelja obrade koji su uključeni u istu obradu dio odštete koji odgovara njegovu udjelu u odgovornosti za štetu.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 58.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 17. srpnja 2019. godine, te se s navedenim danom objavljuje na oglasnoj ploči Voditelja obrade, kao i na web stranici Voditelja obrade.

KLASA: 342-21/19-2/71  
URBROJ: 463/2019 - AB  
U Malom Lošinj, 07. srpnja 2019. godine

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ**  
Upravno vijeće



**Predsjednik Upravnog vijeća**

**Loris Rak, dipl.iur.**