



ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA MALI LOŠINJ

Priko 64, 51550 Mali Lošinj
tel. +385 (0)51 232 020, fax. +385 (0)51 520 309,
web: www.luckauprava-losinj.hr
IBAN: HR2024020061100108193 M.b. 1465767 OIB: 54547924664

JAVNI POZIV

Za dodjelu donacija i sponzorstava u 2018. godini

Opisni izvještaj projekta/programa

Rok za dostavu: po završetku programa, najkasnije do kraja 2018.godine

Izvještaj o napretku

Vrsta izvještaja (završni izvještaj)

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem: _____

1. Opći podaci o korisniku projekta i projektu

PODACI O PROJEKTU	
Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv organizacije (<i>prijavitelja</i>):	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Voditelj/voditeljica projekta (<i>u organizaciji – prijavitelju</i>):	
Mjesto provedbe projekta (<i>grad i županija</i>):	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava:	_____ kn
Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja:	_____ kn

KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA	
Adresa organizacije:	
Telefon organizacije:	
Fax organizacije:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica organizacije:	

1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju

1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).				
1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti:				
Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati i pokazatelji (indikatori)
1.3. Korisnici obuhvaćeni projektom (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti) i broj korisnika obuhvaćenih projektom?				
1.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu?				
1.5. Utjecaj projekta na korisnike?				
1.6. Koje su konkretne promjene nastale (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) kao rezultat vaših aktivnosti?				
1.7. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta?				
1.8. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeti prevladati?				

--

2. Provođitelji projekta

2.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.
2.2. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu?
2.3. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

3. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

3.1. Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju.

4. Održivost projekta

4.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti?
4.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji?

--

5. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

5.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

--

5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

--

5.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta?

--

6. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

6.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

--

6.2.. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali (ili razloge koji su vas u tome spriječili)?

--

--

7. Aktivnosti planirane za sljedeće izvještajno razdoblje

7.1. Koje aktivnosti planirate u narednom razdoblju?

8. Prilozi izvještaju

8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.)

Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta (u organizaciji – prijavitelju)	Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja	
--	--

